

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |  |                       |                           |                           |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Institución:                           | 159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                           |
| U. Ejecutora:                          | 9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR No. Original      |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 021                   | 012                       | 2015                      |
|  |  |                       |                           | <b>20054</b> <b>19839</b> |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       |                           | No.                       |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 3963                      |
|  |  |                       |                           | No. Expediente            |
|  |  |                       |                           | <b>12172</b>              |

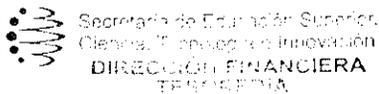
|                    |  |                   |              |             |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-------------|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                                      | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: |              |             |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  |              | 0           |
| Beneficiario:      | 0905931853 BOBADILLA CONTRERAS MARIA MAGDALENA |                   |              |             |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 001 | 003 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 200.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>200.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>200.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>200.00</b> |

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** BOBADILLA CONTRERAS MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Santa Elena, los días del 17 al 19 de septiembre, para toma del examen del ENES



22 DIC 2015

Recibido por: [Signature]  
 Hora: 17:25

| DATOS APROBACION     |   |   |
|----------------------|---|---|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                   | APROBADO:                                 |
| <b>APROBADO</b>      |   |   |
| FECHA:<br>22/12/2015 | <u>[Signature]</u><br>Funcionario Responsable | <u>[Signature]</u><br>Director Financiero |

**SENESCYT**  
 Secretaría Nacional de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación.  
**CANCELADO**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |  |                       |                           |         |                |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 021                   | 012                       | 2015    | 20054 19839    |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       |                           | No.     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 3963    | 12172          |

|                    |  |                   |              |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                                      | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0905931853 BOBADILLA CONTRERAS MARIA MAGDALENA |                   |              |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACION                            |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                               | APROBADO:                             |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>22/12/2015 | <br><br><br><hr/> Funcionario Responsable | <br><br><br><hr/> Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |  |                       |                           |         |                |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 021                   | 012                       | 2015    | 19839 19839    |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       |                           | No.     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 3963    | 12172          |

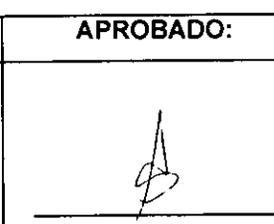
|                    |  |                   |              |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO                                   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0905931853 BOBADILLA CONTRERAS MARIA MAGDALENA |                   |              |     |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

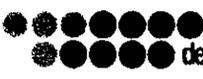
| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 001 | 003 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 200.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 200.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 200.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 200.00 |

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: BOBADILLA CONTRERAS MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Santa Elena, los días del 17 al 19 de septiembre, para toma del examen del ENES

| DATOS APROBACION     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>21/12/2015 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

19839

|   |  |
|---|--|
|  <p>Secretaría de<br/>Educación Superior,<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |  <p>Ministerio<br/>de Relaciones<br/>Laborales</p> |
|---|--|

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><br><p align="center">3963</p> | FECHA DE INFORME (21-09-2015) |
|---|-------------------------------|

**DATOS GENERALES**

|   |  |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>BOBADILLA CONTRERAS MARÍA MAGDALENA</b> | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>DOCENTE INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SIMÓN BOLÍVAR</b>           |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>LIBERTAD - SANTA ELENA</b>        | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8</b> |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: BOBADILLA CONTRERAS MARÍA MAGDALENA.  
 Nombre del señor Conductor: PASCACIO INTRIAGO.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

**DÍA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

A las 11:00 salida desde la Senescyt con el coordinador regional sr. José Leonardo Quiroz LLumi  
 13:00 Llegada a la ciudad de Libertad, búsqueda del Recinto UPSE  
 Desde las 13:00 hasta las 15:30 se realizaron las siguientes actividades:

Actividad 1: Logística previa a la toma del examen ENES en la UPSE, en Libertad  
 Actividad 2: Reunión con rector de la unidad educativa. Tema: Aulas, docentes, lugar asignados a militares para resguardar el material, listado de docentes, capacitación a docentes, inquietudes en general.

**DÍA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**ACTIVIDAD:**

- Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto de la Ciudadela Universitaria.
- Verificación en el recinto de espacio (infraestructura), para custodiar el material a utilizar en este proceso, se pusieron las señaléticas respectivas para cada aula.
- Se esperó el material hasta las 8:00 pm

**DÍA: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2015**

**ACTIVIDAD:**

- **6:00 am** Se recibió el material del ENES y el personal militar de custodia, se verificó que el mismo corresponda al recinto y se realizó el conteo respectivo.
- **6:30 am** Entrega y conteo de material correspondiente al examen ENES a los docentes Supervisores
- **7:30** Conteo del material correspondiente al examen ENES a los Docentes Aplicadores.
- **8:30** Se permitió la entrada de los estudiantes al recinto.
- **10:00** Se realizan monitoreos constantes en las aulas del Recinto
- **11:00** Se procedió con el conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas no utilizadas
- **12:30 – 14:00** conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas utilizadas y se selló cada caja
- **15:30 - 16:30** Viaje desde Santa Elena a SENESCYT Guayaquil.

Productos Alcanzados:

- Realizar la capacitación a los docentes aplicadores y supervisores.

- Toma de Enes Septiembre 2015

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

- Factura Nro. .... Clase de Gasto..... Valor (DEJAR EN BLANCO)

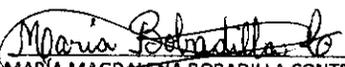
| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 17-09-2015 | 19-09-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 11:00      | 17:00      |  |

**TRANSPORTE**

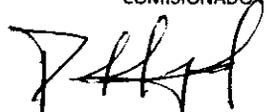
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                    | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                         | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | GUAYAQUIL - SANTA ELENA | 17-09-2015           | 11:00         | 17-09-2015           | 13:00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | SANTA ELENA - GUAYAQUIL | 19-09-2015           | 15:00         | 19-09-2015           | 17:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA   |
|--|--|
| <br>MARÍA MAGDALENA BOBADILLA CONTRERAS.<br>C.I. 0905931853 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   |
|--|---|
| <br>PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ<br>COORDINADORA ZONAL 5 Y 8, SUBROGANTE | <br>MSC. RUTH VERÓNICA RIVERA ESPAÑA<br>RECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SIMÓN BOLÍVAR |

Estimado María Magdalena Bobadilla Contreras,

Te saludamos de parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión para informarte que has sido seleccionado como **COORDINADOR DE RECINTO** para el ENES que se llevará a cabo el 19 de Septiembre 2015.

A continuación podrás encontrar toda la información referente al recinto que se te asignó:

| DATOS DEL RECINTO ACADEMICO |   |                 |                                      |               |               |                       |
|-----------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| NOMBRE DEL RECINTO          | DIRECCION DEL RECINTO   | PROVINCIA       | CANTON                               | PARROQUIA     |               |                       |
| UPSE                        | CIUDADELA UNIVERSITARIA KM. 1,5 VIA LA LIBERTAD - SANTA ELENA | SANTA ELENA     | LA LIBERTAD                          | LA LIBERTAD   |               |                       |
| DISTRIBUCION DE AULAS       |   |                 |                                      |               |               |                       |
| ASIGNADOS CON DISCAPACIDAD  | ASIGNADOS GENERAL   | TOTAL ASIGNADOS | AULAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | AULAS GENERAL | AULAS TOTALES | DISTRIBUCIÓN DE AULAS |
| 6                           | 1020  | 1026            | 1                                    | 34            | 35            | 1-20                  |

La unidad de logística del SNNA se encargará de coordinar todo lo relacionado con la movilización (aérea y terrestre).

Si sales fuera de tu provincia de trabajo, deberás coordinar con el área respectiva el delante de viáticos o subsistencia.

Si tienes alguna consulta adicional puedes escribir al correo [azeballos@senescyt.gob.ec](mailto:azeballos@senescyt.gob.ec) , **ALMA ZEVALLOS**.

Saludos Cordiales,

**Sistema Nacional de Nivelación y Admisión**

**SENESCYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C. 0905931853 No. 3963

Nombres: BOBADILLA CONTRERAS MARIA MAGDALENA

| DETALLE             | CANTIDAD | Fecha Inicio | Fecha Fin  | TOTAL     |
|---------------------|----------|--------------|------------|-----------|
| Viáticos            | 2        | 17/09/2015   | 18/09/2015 | 160,00    |
| Subsistencias       | 1        | 19/09/2015   | 19/09/2015 | 40,00     |
| Alimentación        | -        | 19/09/2015   | 19/09/2015 | -         |
| Transporte          |          |              |            | -         |
| Peajes              |          |              |            | -         |
| Combustibles        |          |              |            | -         |
| Otro: Mantenimiento |          |              |            | -         |
| VALOR A RECIBIR     |          |              |            | \$ 200,00 |
| ANTICIPO            |          |              |            | -         |
| CUENTA POR PAGAR    |          |              |            | \$ 200,00 |

  
Elaborado por:  
Rocío Jacho

Revisado por:

**Base Legal:**

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**Memorando Nro. SENESCYT-SFTT-2015-0476-MI**

**Quito, D.M., 06 de agosto de 2015**

Sra. Piedad Elodia Vargas Cedeño  
**Rectora Instituto Superior Pedagógico Canelos - Bilingüe Intercultural**

Sr. Roberth Mauricio Narvaez Montenegro  
**Rector Instituto Tecnológico Superior Vicente Fierro**

Sra. Ruth Veronica Rivera Espana  
**Rectora Instituto Tecnológico Superior Simón Bolívar**

Sr. Segundo Manuel Ajimbay Cruz  
**Rector Instituto Superior Pedagógico Jaime Roldos Aguilera - Bilingüe Intercultural**

Sra. Silvia Del Carmen Recalde Robayo  
**Rectora Instituto Tecnológico Superior Luis Ulpiano de la Torre**

Tania Leonor Parra Proano  
**Rectora**

Sra. Tula Silvana Luna Briceno  
**Rectora Instituto Tecnológico Superior Benaviz Cueva De Ayora**

Sr. Ing. Wagner Roberto Morocho Chamba  
**Rector Titular del Instituto Tecnológico Superior Primero de Mayo**

Sr. Wilfrido Ramiro Miranda Delgado  
**Rector Instituto Técnico Superior Sucua**

**ASUNTO:** Participación en el Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)

Estimados compañeros/as

Pongo en su conocimiento que el sábado 19 de septiembre de 2015, se aplicará el Examen Nacional para la Educación Superior ENES en más de 500 recintos ubicados en todas las provincias del país. En este proceso serán evaluados alrededor de 275.000 aspirantes inscritos a nivel nacional para rendir este examen de ingreso a la Educación Superior.

En tal virtud y como Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía, solicito el apoyo del personal docente y administrativo de los Institutos Superiores públicos para que se integren a los equipos de trabajo que se conformen para el efecto.

Para el éxito del ENES se requiere de la participación de ustedes en calidad de Coordinadores de Recinto, esto implica garantizar las condiciones necesarias para el buen desarrollo del proceso de evaluación en el cargo asignado.

La jornada de trabajo del sábado 19 de septiembre inicia a partir de las 7:00 am en los recintos académicos y será remunerada bajo el concepto de horas extras.

Este proceso de trascendencia nacional requiere del compromiso de todas y todos.

Ante cualquier inquietud podrán comunicarse con Marcos Galarza a la Coordinador de Logística SNA, al correo electrónico [vgalarza@senescyt.gob.ec](mailto:vgalarza@senescyt.gob.ec) e Israel Maldonado analista técnico al correo [imaldonado@senescyt.gob.ec](mailto:imaldonado@senescyt.gob.ec).



Memorando Nro. SEMESCYT-SITT-2015-0476-MI

Quito, D.M., 06 de agosto de 2015

En transacción de la librería superior, la hace así, la hacen todos!

Atentamente,

Alfonso Antonio Niza Niza  
SUBSCRIBARIO DE FORMACION TECNICA, TECNOLOGICA, ARTES, MUSICA Y PEDAGOGIA

Director General de la Librería Superior

Directora de Educación Superior Zonal

Director General de Investigación, Tecnología y Proyectos

Director General de la Librería Superior



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |   |                                   |               |
|---|---|-----------------------------------|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES |   | FECHA DE SOLICITUD (14- 09- 2015) |               |
| VIÁTICOS  | X | MOVILIZACIONES                    | SUBSISTENCIAS |
|   |   |                                   | ALIMENTACIÓN  |

**DATOS GENERALES**

|   |                     |   |                      |
|---|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>BOBADILLA CONTRERAS MARÍA MAGDALENA</b> |                     | PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:<br><b>DOCENTE INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SIMÓN BOLÍVAR</b> |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>LIBERTAD - SANTA ELENA</b>        |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br><b>COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8</b>   |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 17-09-2015  | 11:00               | 19-09-2015  | 13:00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**BOBADILLA CONTRERAS MARÍA MAGDALENA**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**DÍA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**A las 11:00** salida desde la Senescyt con el coordinador regional sr. José Leonardo Quiroz Llumi

**13:00** Llegada a la ciudad de Libertad, búsqueda del Recinto UPSE

Desde las 13:00 hasta las 15:30 se realizaron las siguientes actividades:

Actividad 1: Logística previa a la toma del examen ENES en la UPSE, en Libertad

Actividad 2: Reunión con rector de la unidad educativa. Tema: Aulas, docentes, lugar asignados a militares para resguardar el material, listado de docentes, capacitación a docentes, inquietudes en general.

**DÍA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**ACTIVIDAD:**

- Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto de la Ciudadela Universitaria.
- Verificación en el recinto de espacio (infraestructura), para custodiar el material a utilizar en este proceso, se pusieron las señaléticas respectivas para cada aula.
- Se esperó el material hasta las 8:00 pm .

**DÍA: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2015**

**ACTIVIDAD:**

- **6:00 am** Se recibió el material del ENES y el personal militar de custodia, se verificó que el mismo corresponda al recinto y se realizó el conteo respectivo.
- **6:30 am** Entrega y conteo de material correspondiente al examen ENES a los docentes Supervisores
- **7:30** Conteo del material correspondiente al examen ENES a los Docentes Aplicadores.
- **8:30** Se permitió la entrada de los estudiantes al recinto.
- **10:00** Se realizan monitoreos constantes en las aulas del Recinto
- **11:00** Se procedió con el conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas no utilizadas
- **12:30 - 14:00** conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas utilizadas y se selló cada copia
- **15:00 - 17:00** Viaje desde Santa Elena a SENESCYT Guayaquil.

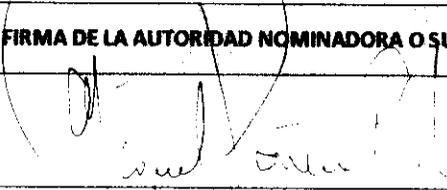
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |      | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
|   |                      |      |                      |               |                      |               |

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
18 NOV 2015

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
CONTABILIDAD**

Recibido por: .....  
Hora: 16:45

|   |                        |                           |            |  |            |       |
|---|------------------------|---------------------------|------------|--|------------|-------|
| TERRESTRE   | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | GUAYAQUIL - SANTA ELENA   | 17-09-2015 | 11:00  | 17-09-2015 | 13:00 |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | SANTA ELENA - GUAYAQUIL   | 19-09-2015 | 15:00  | 19-09-2015 | 17:00 |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>   |                        |                           |            |  |            |       |
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BOLIVARIANO  |                        | TIPO DE CUENTA:<br>AHORRO |            | No. DE CUENTA:<br>0941161858   |            |       |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>                                      |                        |                           |            | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   |            |       |
|  |                        |                           |            |    |            |       |
| MARÍA MAGDALENA BOBADILLA CONTRERAS<br>C.I. 0905931853                            |                        |                           |            | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ</b><br><b>COORDINADORA ZONAL 5 Y 8, SUBROGANTE</b>  |            |       |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                             |                        |                           |            | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |            |       |
|  |                        |                           |            |  |            |       |
| <b>MIGUEL PARREÑO</b><br><b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</b>   |                        |                           |            |  |            |       |