

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	02	012	2015
				No. Original
				18463
				18335
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3891
				No. Expediente
				11201

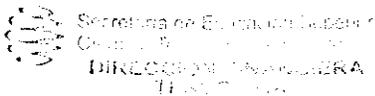
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0103463675 MUNOZ VILLA SILVIA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00 ✓
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00 ✓

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MUÑOZ VILLA SILVIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Cuenca a Quito, los días del 16 al 17 de julio de 2015, participación en taller de capacitación Administrativos Académicos para rectores y tesoreros.



03 DIC 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: *13:05*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/12/2015	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		02	012	2015
				18463	18335

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	3891	11201

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103463675	MUNOZ VILLA SILVIA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/12/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

18463

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2015	18335 18335
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3891	11201

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0103463675 MUNOZ VILLA SILVIA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MUÑOZ VILLA SILVIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Cuenca a Quito, los días del 16 al 17 de julio de 2015, participacion en taller de capacitacion Administrativos Académicos para rectores y tesoreros.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

18335



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21-07-2015
---	--

389L

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH	PUESTO QUE OCUPA: TESORERA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO RICARDO MÁRQUEZ TAPIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Fecha: 16/07/2015

Actividades Realizadas:

Se asiste al Taller de Capacitación en Temas Administrativos-Académicos Para Rectores Y Tesoreros en donde se tratan los siguientes temas:

- Normas generales de los trabajadores del sector público
- Análisis del cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Escalafón Docente para contratación de Personal Académico Titular Agregado y Personal Académico Titular Principal
- Cambios en plataforma del sistema de educación superior SNIESE
- Socialización de instructivo de vincuiación y de desvinculación
- Metodología para determinar la cantidad óptima de docentes necesarios en un instituto en función de las horas prácticas y de las horas clases.
- Manejo y operatividad de la EOD
- Socialización de instructivo reforma presupuestaria
- Pago de nómina

Fecha: 17/07/2015

Actividades Realizadas:

Los temas tratados en el segundo día del taller fueron:

- Análisis del Reglamento de Régimen Académico
- Estructura organizacional de los Institutos Superiores Tecnicos y Tecnológicos
- Proceso de titulación, entrega de claves y usuario
- Proceso SNNA, preguntas varias
- Políticas de resguardo y precaución del micro tráfico de sustancias en centros educativos

Productos alcanzados:

- Se pudieron despejar dudas sobre los procesos que se realizan a diario
- Se conoció los cambios que se darán en los institutos sobre todo en lo referente a contrataciones, estructura y conformación de las EODs.
- Se dieron a conocer a los funcionarios del SENESCYT los problemas que se han dado durante el proceso de Evaluación de los institutos que lleva a cabo el CEAACES.

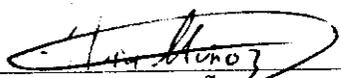
DETALLE DE FACTURAS:

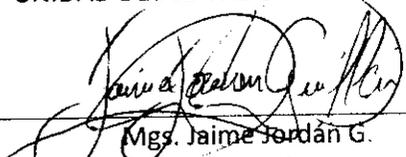
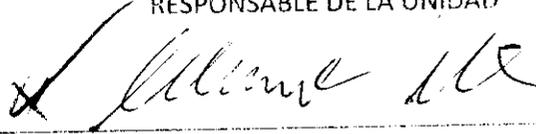
- **TICKET AÉREO N°:** 4629355238061
- **FACTURA DE HOSPEDAJE:** No. 001-007-000002568 Total \$ 43.70

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-07-2015	17-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:10	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA- QUITO	16-07-2015	08:10	16-07-2015	09:05
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	17-07-2015	19:05	17-07-2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  SILVIA MUÑOZ VILLA TESORERA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo, tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Mgs. Jaime Jordán G. RECTOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Dr. Antonio Malo Larrea COORDINADOR ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

La firma está
con el según
reglamento
2011-001

SENESCYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOSC.C. 0103463675 No. **3891**

Nombres: MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	1	16/07/2015	16/07/2015	80,00
Subsistencias	1	17/07/2015	17/07/2015	40,00
Alimentación	-	17/07/2015	17/07/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 120,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 120,00


Elaborado por:
Rocío Jacho

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

JUSTIFICACIÓN DE VIÁTICOS Y SALIDAS

15

Nombre de funcionario/a:	MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH
Destino / Lugar:	Quito
Fecha:	Jueves 16 y Viernes 17 de julio de 2015

De: Janeth Taco Tixe

Enviado el: viernes 10/07/2015 9:50

Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares; Liseth Magdalena Vacacela Chuquimarca; Rocio del Carmen Estevez; Esperanza del Rocío Castro Piguave; Mónica Alexandra Vélez Briones

Asunto: PASAJES AÉREOS PARA TALLER EN QUITO

Estimad@s buenos días:

Por medio de la presente me permito informar que la Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía realizará un taller donde se tratarán temas administrativos, financieros y académicos, mencionada capacitación se desarrollará en la ciudad de Quito los días 16 y 17 de julio, en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Central Técnico, desde las 9:00 am hasta las 17:00 aproximadamente.

Por lo descrito anteriormente, me permito anexar la lista de participantes del taller, para que de esta manera desde cada una de las zonales se realicen las reservas y emisión de pasajes aéreos en los casos que amerite de los institutos de su competencia, el cual se encuentra autorizado por el Eco. Rigoberto Carvallo.

La invitación y la agenda se están desarrollando y se enviará en el transcurso del día, tanto a los del listado adjunto como a la zonal respectiva, sin embargo para agilizar temas administrativos y de pasajes pongo a su conocimiento este particular.

NOTA:

Para el tema de emisión de pasajes tomar en cuenta: los rectores y tesoreros deberán estar presentes los dos días

Los señores vicerrectores Titulares que se encuentran en el listado deberán asistir solamente el día viernes 17 de julio del 2015.

INSTITUTO	Provincia	Ciudad	RECTOR	TESORERO	VICERRECTOR
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR RAMON BARBA NARANJO	COTOPAXI	LATACUNGA	SEGOVIA HUGO FERNANDO	BENAVIDES MAYO LORENA MARIBEL	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	ZAMORA CHINCHIPE	YANZATZA	WAGNER ROBERTO MOROCHO	PAUCAR ORDOÑEZ DIANA ELSA	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LUIS ROGERIO GONZALEZ	CAÑAR	AZOGUES	IDROVO ORTIZ FRANCISCO XAVIER	JENNY PATRICIA URGILEZ TAPIA	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LUIS A MARTINEZ	TUNGURAHUA	AMBATO	EUGENIO TORRES CARLOS JAVIER	CALERO LÓPEZ RAQUEL	

	(AGRONOMICO)				
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR JOSE OCHOA LEON	EL ORO	PASAJE	HENRY DOUGLAS CALERO MALDONADO	GUERRERO LOIZA SILVANA GARDENIA	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR ISMAEL PEREZ PAZMIÑO	EL ORO	MACHALA	CABRERA ESPINOZA CARMEN LUISA	GARCÍA CENTENO DEYSY SORAYA	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR GUAYAQUIL	TUNGURAHUA	AMBATO	RIZZO CHUNGA FLORENTINO GALO	AMANCHA GABELA GONZALO	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR FRANCISCO DE ORELLANA	PASTAZA	PUYO	EDGAR OSWALDO SALINAS ZAMORA	CHRISTIAN ANDRES CARRILLO NAVAS	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR EL ORO	EL ORO	MACHALA	ROMÁN SERRANO LISSETT	CARMEN ROSA POMA REBOLLEDO	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR CARLOS CISNEROS	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	NAJERA LARA JOSÉ FRANCISCO	SILVA MANZANO SANDRA CAROLINA	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR BEATRIZ CUEVA DE AYORA	LOJA	LOJA	LUNA BRICEÑO TULA SILVANA	DIANA CECIBEL ALVARADO RODRÍGUEZ	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR ANDRES F. CORDOVA	CAÑAR	CAÑAR	MIRIAM LUCIA ORTIZ GAÓN	OJEDA ARAUJO FREDY MARCELO	
INSTITUTO TECNICO SUPERIOR SUCUA	MORONA SANTIAGO	SUCUA	MIRANDA DELGADO WILFRIDO RAMIRO	NATALY ENRIQUETA CABEZA CIRINO	
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO BILINGUE INTERCULTURAL	PASTAZA	CANELOS	JORDAN GUILLEN JAIME OMAR	MUNOZ VILLA SILVIA	
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO CANELOS - BILINGUE INTERCULTURAL	PASTAZA	CANELOS	VARGAS CEDEÑO PIEDAD ELODIA	CHONGO HUATATOCA LUISA CARMELA	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR RIOBAMBA	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	PARRA PROAÑO TANIA LEONOR	ANGEL GUIDO GUACHO SAGNAY	
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR FRANCISCO	AZUAY	CUENCA	CHUMBI FLORES BORIS ANÍBAL	CHACA CHALCO TEODORO ROBERTO	

FEBRES CORDERO					
CONSERVATORIO SALVADOR BUSTAMANTE CELI	LOJA	LOJA	ALVARADO ELSI	TENE JACKELINE	
CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ	AZUAY	CUENCA	ALVARADO JANNET	QUEZADA SUSANA	ALOMOTO PATRICIO

Cualquier inquietud estoy a las órdenes.

Saludos Cordiales,

Janeth Taco Tixe

Analista Administrativa Financiera de Institutos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

• Apallana E7-22 y Whymper, Edificio Garzón.

De: Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín

Enviado el: miércoles 15/07/2015 15:57

Para: Daniela Katherine Andrade Cañizares; Liseth Magdalena Vacacela Chuquimarca; Rocio del Carmen Estevez; Esperanza del Rocío Castro Piguave; Mónica Alexandra Vélez Briones

Asunto: PASAJES AÉREOS PARA TALLER EN QUITO

Estimadas Compañeras:

Por favor una vez más socializar a cada funcionario de su zonal que tenga que venir al taller de Quito sobre los vuelos, agenda del evento y sobre todo proporcionales la dirección del evento.

“Taller de actualización de procedimientos académicos, administrativos y estructura organizacional” inherentes a los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos, a celebrarse el jueves 16 y viernes 17 de julio de 2015 en el salón de actos de uso múltiple del Instituto Tecnológico Superior “Central Técnico” ubicado en la calle Gaspar de Villarroel E6-125 y Shyrís, en la ciudad de Quito.

Gracias Chicas.

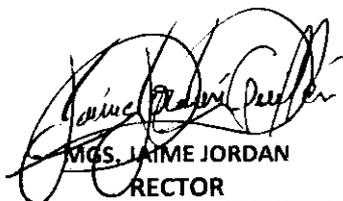
Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín

Asistente de Formación Técnica y Tecnológica

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

• Apallana E7-22 y Whymper, Edificio Garzón.

AUTORIZADO Y SOLICITADO POR:



MGS. JAIME JORDAN
RECTOR

FUNCIONARIO DE LA UNIDAD:



MGS. SILVIA MUÑOZ V.
TESORERA

COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS

NOMBRE: SILVIA ELIZABETH MUÑOZ VILLA

CARGO: TESORERA

INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO RICARDO MÁRQUEZ TAPIA

FECHA DE VIAJE: 16 Y 17 DE JULIO DE 2015

TRANSPORTE:

 **LAN** 

MUNOZ/SILVIA
Vuelo / Flight: **XL 1540** Fecha / Date: **16 JUL** SN: **050**
OPERADO POR LAN ECUADOR

Desde / From: **CUE** Hacia / To: **UIO**

 **Asiento en / Seat at**
CUE 16L

Frequent Flyer

Nº Ticket: **4629355238061**

 En su próximo viaje haga su
Check-in en www.lan.com

 **LAN** 

MUNOZ/SILVIA
Vuelo / Flight: **XL 1545** Fecha / Date: **17 JUL** SN: **011**
OPERADO POR LAN ECUADOR

Desde / From: **UIO** Hacia / To: **CUE**

 **Asiento en / Seat at**
UIO 7A

Frequent Flyer

Nº Ticket: **4629355238061**

 En su próximo viaje haga su
Check-in en www.lan.com

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **13-07-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: TESORERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO RICARDO MÁRQUEZ TAPIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-07-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 08:10	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 17-07-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

Recibido por: _____
 Hora: 15:34

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MUÑOZ VILLA SILVIA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Fecha: 16/07/2015

Actividades Realizadas:

Se asiste al Taller de Capacitación en Temáticas Administrativas-Académicas Para Rectores Y Tesoreros en donde se tratan los siguientes temas:

- Normas generales de los trabajadores del sector público
- Análisis del cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Escalafón Docente para contratación de Personal Académico Titular Agregado y Personal Académico Titular Principal
- Cambios en plataforma del sistema de educación superior SNI-ESE
- Socialización de instructivo de vinculación y de desvinculación
- Metodología para determinar la cantidad óptima de docentes necesarios en un instituto en función de las horas prácticas y de las horas clases.
- Manejo y operatividad de la EOD
- Socialización de instructivo reforma presupuestaria
- Pago de nómina

Fecha: 17/07/2015

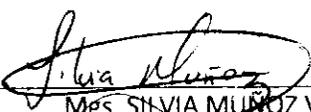
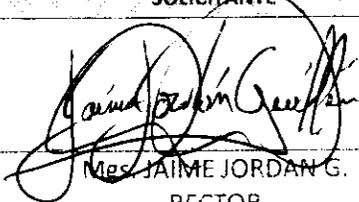
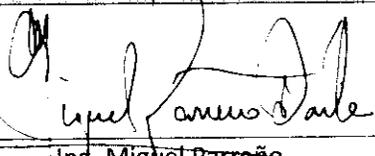
Actividades Realizadas:

Los temas tratados en el segundo día del taller fueron:

- Análisis del Reglamento de Régimen Académico
- Estructura organizacional de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos
- Proceso de titulación, entrega de claves y usuario
- Proceso SNNA, preguntas varias
- Políticas de resguardo y precaución del micro tráfico de sustancias en centros educativos


 Secretaria de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación

NOV 2015
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 CONTABILIDAD

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA- QUITO	16-07-2015	08:10	16-07-2015	09:05
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	17-07-2015	19:05	17-07-2015	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 22449910		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
Mgs. SILVIA MUÑOZ VILLA TESORERA				Mgs. JAIME JORDAN G. RECTOR		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
						
Ing. Miguel Parreño COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO						