

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 012 2015	18366	18219	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3842	11113	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0103757357 FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loja, los días del 13 al 14 de octubre de 2015, participación y coordinación de los stands del proyecto de banco de ideas



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
QUITO, ECUADOR

03 DIC 2015

Recibido por: *[Firma]*

Hora: *12:30*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
FECHA: 03/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

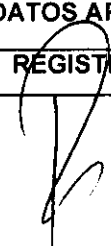
Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 011 2015	18219	18219
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3842	11113
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0103757357 FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loja, los días del 13 al 14 de octubre de 2015, participacion y coordinacion de los stands del proyecto de banco de ideas

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

18219



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 3842		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08 de octubre de 2015	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANÍA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista del Plan de Fortalecimiento y Acreditación de Espacios de Innovación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja- Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Innovación de Tecnología	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/10/2015	15h40	14/10/2015	19h10

Roberto Poveda
Estefanía Flor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS STANDS DE LOS PROYECTOS DEL BANCO DE IDEAS EN LA FERIA "INGENIOS SE TOMA LOJA"

TRANSPORTE

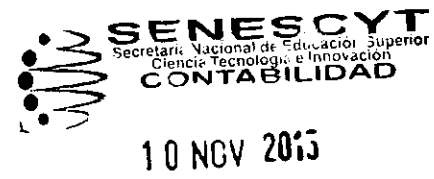
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito -Loja	13/10/2015	15h40	13/10/2015	16h30
AÉREO	TAME	Loja - Quito	14/10/2015	18h20	14/10/2015	19h10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5001204955
----------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NHORYS ESTEFANÍA FLOR ANALISTA DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE ESPACIOS DE INNOVACIÓN	ANDREA NAVAS RECALDE DIRECTORA DE INNOVACIÓN DE TECNOLOGÍA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



10 NOV 2015

Recibido por: 19:00

Horas:



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15 de octubre de 2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Flor Ochoa Nhorys Estefanía	PUESTO QUE OCUPA: Analista
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Innovación de Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Poveda
Estefanía Flor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

Martes 13 de octubre de 2015

15h40 – 16h30: Viaje aéreo en la ruta Quito - Loja

16h30 – 17h30: Movilización terrestre aeropuerto Catamayo – Loja

17h30: Coordinación de los proyectos para stands de la Feria

Miércoles 14 de octubre de 2015

09h00 -15h00: Socialización del Programa Banco de Ideas en la Feria INGENIOS SE TOMA LOJA

En la ciudad de Loja el día miércoles 14 de octubre de 2015, se inauguró la feria INGENIOS SE TOMA LOJA con la participación de la Subsecretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación, Subsecretario de Investigación Científica por parte de esta Cartera de Estado y de la ganadora de Galardones 2014.

Una vez inaugurada la feria se dio inicio al recorrido por parte de las autoridades de SENESCYT por los stands de los proyectos de investigación que iban a ser calificados en la feria y los proyectos del Banco de Ideas que se encontraban exponiendo al público en general sobre la importancia de sus proyectos.



Por nuestra parte como Banco de Ideas socializamos la importancia, experiencias y beneficios que los proyectos

han recibido como premio de este programa. Así mismo existieron medios de comunicación quienes solicitaron entrevistas a los proyectos beneficiados de esta iniciativa de la Secretaría a los emprendimientos innovadores.

Por otro lado docentes de la Universidad Nacional de Loja, solicitaron que socialicemos este programa en la región sur del país, debido a que poseen varios proyectos innovadores con potencial tecnológico que no cuentan con apoyo por parte de las universidades para poder explicar acerca de los beneficios económicos y de incubación que se ofrece a los ganadores del Banco de Ideas.

Se realizó la entrega de flyers, material del Banco de Ideas, así mismo se explicó como postular a la plataforma, cuales son las actividades que deben cumplir para poder ser calificados en esta plataforma, se les explicó cómo se realiza el proceso de selección y entre ellos las experiencias que hemos tenido a lo largo de este proceso.



Conclusiones y Recomendaciones:

Gracias a la participación en la Feria Ingenios se toma Loja, se socializó el Programa de esta Secretaría denominado Banco de Ideas, donde se tuvo gran acogida por parte de estudiantes, docentes e investigadores a los cuales les llamó la atención este beneficio.

Se debería socializar este programa en las diferentes universidades del sur del país, ya que existe vario potencial e interés para participar en el Banco de Ideas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/10/2015	14/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13h30	20h30	

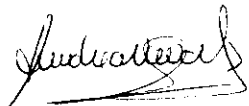
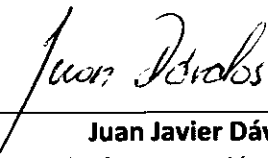
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Tame	Quito - Loja	13/10/2015	15h40	13/10/2015	16h30
AÉREO	Tame	Loja - Quito	14/10/2015	*18h20	14/10/2015	19h10

*Nota: existió una hora de demora en el retorno debido a que se cerró el aeropuerto de Catamayo, debido al mal tiempo.
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Nhorys Flor Ochoa Analista del Plan de Fortalecimiento y Acreditación de Espacios de Innovación	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Andrea Navas Recalde Directora de Innovación de Tecnología	Juan Javier Dávalos Subsecretario de Innovación y Transferencia de Tecnología (S)



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE FLOR/ESTEFANIA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0149	FECHA 13OCT	CLASE V
DE QUITO	A LOJA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 15:10	HORA DE SALIDA 15:40	ASIENTO 12F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2699731347263	CODIGO DE RESERVA M5ZYV	NÚMERO DE SECUENCIA 17

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
FLOR/ESTEFANIA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0149

FECHA
13OCT

CLASE
V

DE
QUITO

A
LOJA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
15:10

HORA DE SALIDA
15:40

ASIENTO
12F

NÚMERO DE BOLETO ELE
2699731347263

CODIGO DE RESERVA
M5ZYV

NÚMERO DE SECUENCIA
17



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE FLOR/ESTEFANIA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0148	FECHA 14OCT	CLASE Y
DE LOJA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 16:50	HORA DE SALIDA 17:20	ASIENTO 13F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2699731347263	CODIGO DE RESERVA M5ZYV	NÚMERO DE SECUENCIA 18

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
FLOR/ESTEFANIA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0148

FECHA
14OCT

CLASE
Y

DE
LOJA

A
QUITO

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
16:50

HORA DE SALIDA
17:20

ASIENTO
13F

NÚMERO DE BOLETO ELE
2699731347263

CODIGO DE RESERVA
M5ZYV

NÚMERO DE SECUENCIA
18

SENECYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	0103757357	No.	3842	
Nombres: FLOR OCHOA NHORYS ESTEFANIA				
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	1	13/10/2015	13/10/2015	80,00
Subsistencias	1	14/10/2015	14/10/2015	40,00
Alimentación	-	14/10/2015	14/10/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 120,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 120,00
R. J. Elaborado por: Rocío Jacho Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				