

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02 012 2015	18372	18226
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3737	11120
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0930269790 NARANJO VERA JULIO ALBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO VERA JULIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 19 al 21 de octubre de 2015, Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos



03 DIC 2015

Recibido por: *Andrés*Hora: *17:20*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 03/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 011 2015	18226	18226	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	3737	11120

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0930269790 NARANJO VERA JULIO ALBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

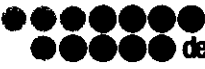
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO VERA JULIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 19 al 21 de octubre de 2015, Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

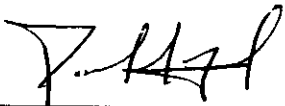
18226

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación		 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 3737		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-10-2015	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JULIO ALBERTO NARANJO VERA		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO ALBERTO NARANJO VERA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades Realizadas			
Participación en el "Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos" en la ciudad de Quito los días 19, 20 y 21 de octubre del corriente.			
Lunes 19 de octubre: Presentación de la agenda y temas a tratar. Presentación de participantes. Análisis de productos obtenidos en nuevo intervalo de tiempo Almuerzo Martes 20 de octubre: Resumen de las actividades de la primera jornada. Mesas de trabajo para la preparación de los aportes a la planificación general. Almuerzo Evaluación de gestión y alcances de actividades planificadas Plenaria de consensos y aportes sobre la planificación general. Miércoles 21 de octubre: Resumen de las actividades de la segunda jornada. Presentación de la planificación final a cierre de año respecto de los consejos ciudadanos. Almuerzo Planteamiento de estrategias de corto y largo plazo de los consejos ciudadanos Desarrollo y resolución de los ejes fundamentales de trabajo. Conclusión, recomendaciones y aportes generales.			
Productos Alcanzados: Participación en el "Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos" en la ciudad de Quito los días 19, 20 y 21 de octubre realizada.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	19-10-2015	21-10-2015	
HORA hh:mm	05:50	20:40	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	19-10-2015	05:50	19-10-2015	06:30
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	21-10-2015	20:40	21-10-2015	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR  NOMBRE: JULIO ALBERTO NARANJO VERA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL	NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ CARGO: COORDINADORA ZONAL 5 Y 8 SUBROGANTE



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE NARANJO/JULIO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0300	FECHA 19OCT	CLASE N
DE GUAYAQUIL	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 05:20	HORA DE SALIDA 05:50	ASIENTO 11F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2699731360315	CODIGO DE RESERVA M5P7K	NÚMERO DE SECUENCIA 19

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
NARANJO/JULIO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0300

FECHA
19OCT

CLASE
N

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:20

HORA DE SALIDA
05:50

ASIENTO
11F

NÚMERO DE BOLETO ELE
2699731360315

CODIGO DE RESERVA
M5P7K

NÚMERO DE SECUENCIA
19

ETKT2699731360315C2
FECHA/DATE: 21OCT

VUELO/FLIGHT **0321**

NARANJO/JULIO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **10D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 38

7

tame



Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0454-MI

Guayaquil, 17 de octubre de 2015

PARA: Sra. Econ. Maria Paulina Huayamave Hernandez
Coordinadora Zonal Guayas, Subrogante

ASUNTO: Autorización de traslado a ciudad de Quito

De mi consideración: Por medio del presente me permito solicitar a usted me autorice el desplazamiento hacia la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de participar de un "Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos". La actividad en mención se llevará a cabo los días lunes 19, martes, 20 y miércoles 21 de octubre del 2015. Por su atención mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Sr. Julio Alberto Naranjo Vera
ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

autorizado
17/10/2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (17-09-2015)

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JULIO ALBERTO NARANJO VERA 0930269790

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-10-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:50

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

21-10-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JULIO ALBERTO NARANJO VERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en el "Taller de trabajo de planificación de los consejos ciudadanos consultivos" en la ciudad de Quito los días 19, 20 y 21 de octubre del corriente.

- Lunes 19 de octubre:
Presentación de la agenda y temas a tratar.
Presentación de participantes.
Análisis de productos obtenidos en nuevo intervalo de tiempo
Almuerzo
- Martes 20 de octubre:
Resumen de las actividades de la primera jornada.
Mesas de trabajo para la preparación de los aportes a la planificación general.
Almuerzo
Evaluación de gestión y alcances de actividades planificadas
Plenaria de consensos y aportes sobre la planificación general.
- Miércoles 21 de octubre:
Resumen de las actividades de la segunda jornada.
Presentación de la planificación final a cierre de año respecto de los consejos ciudadanos.
Almuerzo
Planteamiento de estrategias de corto y largo plazo de los consejos ciudadanos
Desarrollo y resolución de los ejes fundamentales de trabajo.
Conclusión, recomendaciones y aportes generales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	19-10-2015	05:50	19-10-2015	06:30
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	21-10-2015	20:40	21-10-2015	21:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12006367580

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

JULIO ALBERTO NARANJO VERA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

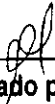
PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ
CARGO: COORDINADORA ZONAL 5 Y 8 SUBROGANTE

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 19:25

29 OCT 2015

DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero Econ. Miguel Parreño	

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	0930269790	No.	3737	
Nombres:	NARANJO VERA JULIO ALBERTO			
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	2	19/10/2015	20/10/2015	160,00
Subsistencias	1	21/10/2015	21/10/2015	40,00
Alimentación	-	21/10/2015	21/10/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 200,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 200,00
 Elaborado por: Adriana Felicita Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGlamento de VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				