

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 08 2015	12968	12799
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2791	7996	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1001662921	RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL.- Pago subsistencia Pedro Mocoayo-Pichincha y Cayambe-Pichincha, garantizar el cumplimiento de los objetivos y compromisos adquiridos en la Carta de Cooperación Interinstitucional firmada, el 24-07-2015

Adm
14:40

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 08 2015	12799	12799
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2791	7996	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1001662921	RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL.- Pago subsistencia Pedro Mocayo-Pichincha y Cayambe-Pichincha, garantizar el cumplimiento de los objetivos y compromisos adquiridos en la Carta de Cooperación Interinstitucional firmada, el 24-07-2015

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2015	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-2015-0539-MI

Quito, D.M., 10 de junio de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA E INICIO DE PROCESO
PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DEL SNNA.

De mi consideración:

Por medio del presente, mucho agradeceré a usted, disponer a quien corresponda, de inicio al proceso de contratación y posterior emisión de la certificación presupuestaria para la contratación del señor **Jorge Renato Bermeo Moreno** para el Cargo de Analista Administrativo Financiero 2, Grado Ocupacional Servidor Público 5, en reemplazo de Lorena Guayasamin.

Esta contratación colaborará en el proyecto emblemático Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA.

Los recursos de esta actividad se encuentran contemplados en el proyecto SNNA, Componente III Administración y supervisión del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, Actividad 3.3 Administración del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (Personal) Clave 112.710101.3.3.3 NOMINA DEL PROYECTO.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

María del Pilar Troya Fernández
SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Copia:

Sra. Econ. Diana Gabriela Molina Carrera
Coordinadora General de Planificación

Srta. Lcda. Lorena Fernanda Narvaez Sevilla
Directora de Talento Humano

ag/la/ah

12799

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa) 27/07/2015 ✓
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA YÉPEZ RICHARD MIGUEL	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PEDRO MONCAYO- PICHINCHA CAYAMBE - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Bayron Landeta, Richard Rivadeneira, Margarita Arciniega, Daniel Suárez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Viernes 24 de julio

11:30 a 13:00

Se mantuvo una reunión con el Alcalde de Pedro Moncayo, Borys Gualsaquí y su equipo de trabajo, con el objetivo de dar seguimiento a la Carta de Cooperación Interinstitucional firmada con esta Coordinación Zonal de SENESCYT, e igualmente para elaborar y definir el cronograma para iniciar las capacitaciones a los grupos de interés e históricamente excluidos del cantón antes mencionado, con respecto a la toma del Examen Nacional para la Educación Superior que será aplicado en marzo de 2016, actividad que es un compromiso a ejecutarse de acuerdo al convenio firmado.

16:30 a 18:00

Se mantuvo una reunión con Guillermo Churuchumbi, Alcalde de Cayambe, con el objetivo de dar seguimiento a la Carta de Cooperación Interinstitucional firmada con esta Coordinación Zonal, e igualmente para elaborar y definir el cronograma para iniciar las capacitaciones a los grupos de interés e históricamente excluidos del cantón para la toma del ENES en marzo de 2016, actividad que es un compromiso a ejecutarse de acuerdo al convenio firmado.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron con todos los objetivos previstos.

- Garantizar el cumplimiento de los objetivos y compromisos adquiridos en la Carta de Cooperación Interinstitucional firmada, beneficiando a los sectores estratégicos del cantón y que participen activamente en el proceso para acceder a la Educación Superior.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 24/07/2015 ✓	10h00 ✓	11h30 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
24/07/2015 ✓	18h00 ✓	20h00 ✓	

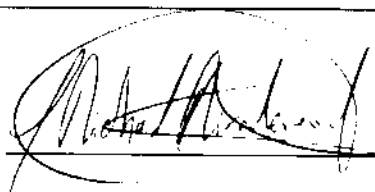
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-PEDRO MONCAYO	24/07/2015	10h00	24/07/2015	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEDRO MONCAYO-CAYAMBE	24/07/2015	12H00	24/07/2015	12.20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CAYAMBE-IBARRA	24/07/2015	18h00	24/07/2015	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



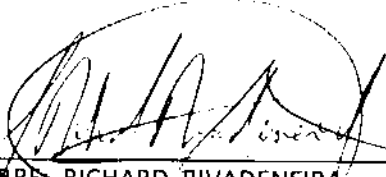
NOMBRE: RICHARD RIVADENEIRA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

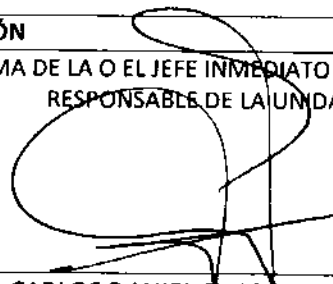
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: RICHARD RIVADENEIRA
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



CARLOS DANIEL SUAREZ PROCEL
COORDINADOR ZONAL 1 y 2

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 65...
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 65...
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD 22/07/2015			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA YÉPEZ RICHARD MIGUEL		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL PEDRO MONCAYO- PICHINCHA CAYAMBE - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/07/2015 /	10h00 /	24/07/2015 /	20h00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Bayron Landeta, Richard Rivadeneira, Margarita Arciniega, Daniel Suárez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Viernes 24 de julio

11:30 a 13:00

Reunión con Borys Gualsaquí, Alcalde de Pedro Moncayo

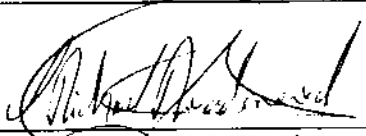
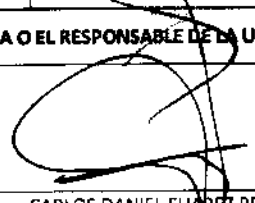
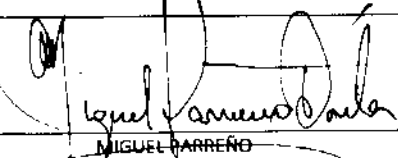
16:30 a 18:00

Reunión con Guillermo Churuchumbi, Alcalde de Cayambe

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-PEDRO MONCAYO	24/07/2015 /	10h00 /	24/07/2015	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEDRO MONCAYO - CAYAMBE	24/07/2015	12h00	24/07/2015	12h20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CAYAMBE-IBARRA	24/07/2015	18h00	24/07/2015 /	20h00 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4216651800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 RIVADENEIRA YÉPEZ RICHARD MIGUEL COORDINADOR ZONAL 1 Y 2		 CARLOS DANIEL SUÁREZ PROCEL COORDINADOR ZONAL 1 y 2
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo al caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		

