

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	08	2015	12943 12917
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2666	
					No. Expediente
					8068
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1715277917	QUINTANA CUEVA PABLO VINICIO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

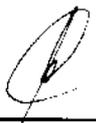
**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUINTANA CUEVA PABLO VINICIO - Pago subsistencia Guayas-Guayaquil, reunión preparatoria con la autoridad Aduanera (SENAE), el 05-06-2015

16 400 2015

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: 10/8/15

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	08	2015	12895 12736
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2682	
					No. Expediente
					7935

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0909173247	ZEBALLOS PROANO ALMA ROSA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/08/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	08	2015	12917 12917
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2566	8068

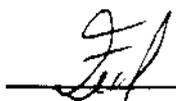
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715277917	QUINTANA CUEVA PABLO VINICIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUINTANA CUEVA PABLO VINICIO.- Pago subsistencia Guayas-Guayaquil, reunión preparatoria con la autoridad Aduanera (SENAE), el 05-06-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/08/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**REPORTE DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Ejercicio - Entidad - U. Ejecutora - U. Desconcentrada

2012 - 159 - 9999 - 0000

CERTIFICACION Nro 398

Fecha de Certificación: 19/04/2012  
Estado Certificación: LIQUIDADADO

Partida 1  
Prg. Sprg. Pro. Act. Item. Geo. Fte. Org. Cor.  
01-000-000-002-530301-0000-001-0000-0000

No. CUR	Fecha	Clase de Registro	Clase de Modificación	Clase de Gasto	Monto Compromiso	Monto Certificación Disponible	RUC/Cédula	Nombre	Monto Certificado	Monto Comprometido Acumulado	Monto Liquidado
2550	26/04/2012	COM	NOR	OGA	1,571.14	20,436.86	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2568	27/04/2012	COM	NOR	OGA	1,263.94	19,172.92	1791835344001	DESTINOSTRAVEL CIA. LTDA.			
2569	27/04/2012	COM	NOR	OGA	1,640.66	17,532.26	1791835344001	DESTINOSTRAVEL CIA. LTDA.			
2597	27/04/2012	COM	NOR	OGA	591.12	16,941.14	1791835344001	DESTINOSTRAVEL CIA. LTDA.			
2795	03/05/2012	COM	RTO	OGA	(1,571.14)	18,512.28	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2796	03/05/2012	COM	RTO	OGA	1,418.26	17,094.02	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2803	04/05/2012	COM	RTO	OGA	(1,418.26)	18,512.28	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2816	04/05/2012	COM	NOR	OGA	673.60	17,838.68	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2832	07/05/2012	COM	RTO	OGA	(673.60)	18,512.28	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
2835	07/05/2012	COM	RTO	OGA	608.08	17,904.20	1768161550001	EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP			
<b>Subtotal Comprometido</b>					<b>4,103.80</b>						
<b>Partida 2</b>											
<b>Prg. Sprg. Pro. Act. Item. Geo. Fte. Org. Cor.</b>											
01-000-000-002-530302-0000-001-0000-0000											
<b>COMPROMISO</b>											
<b>No. CUR</b>	<b>Fecha</b>	<b>Clase de Registro</b>	<b>Clase de Modificación</b>	<b>Clase de Gasto</b>	<b>Monto Compromiso</b>	<b>Monto Certificación Disponible</b>	<b>RUC/Cédula</b>	<b>Nombre</b>	<b>Monto Certificado</b>	<b>Monto Comprometido Acumulado</b>	<b>Monto Liquidado</b>
					0.00	11,900.00					
<b>Subtotal Comprometido</b>					<b>0.00</b>						
<b>Total CERTIFICADO:</b>					<b>33,908.00</b>						
<b>Total COMPROMETIDO:</b>					<b>4,103.80</b>						
<b>Total LIQUIDADADO:</b>					<b>29,804.20</b>						



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

2015 - 2.546 **INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (08/06/2015)
---	-------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Quintana Cueva Pablo Vinicio	PUESTO QUE OCUPA: Técnico
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil, Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cooperación Internacional

Recibido por: [Signature] Hora: 22 JUL 2015 15:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alejandro Contreras, Pablo Quintana, Carlos Olmedo.

Nombre del señor Conductor: Oscar Naranjo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

**Viernes 05 de junio de 2015**

08H50-09H30 Vuelo de Quito a Guayaquil.

10h00-10h30 Encuentro con equipo DCOI y Reunión con punto focal (jurídico).

10h30-11h00 Traslado a puerto de Guayaquil, oficinas de SENA E.

11h00-13h30 Reunión sobre la internación temporal de ítems que conforman parte de la Exhibición y Foro CELAC-China en CTI 2015, caracterización de productos susceptibles de impuestos, tiempos de transporte, tiempo del proceso, bodegaje, traslado, designación de puntos focales.

14h30-15h00 Traslado a oficina zonal.

15h00-15h30 Conclusiones y designación de actividades con punto focal.

15h30-16-00 Traslado a aeropuerto con equipo DCOI

16H50-17H30 Vuelo de Guayaquil a Quito

Productos Alcanzados:

- Mantuvimos una reunión preparatoria con la autoridad aduanera (SENAE) donde se expuso los requerimientos de SENESCYT para garantizar el transporte y recepción de los insumos y equipos tecnológicos provenientes desde China, así como el análisis de los regímenes más apropiados para el efecto y la normativa, con motivo del montaje de la Exhibición en Ciencia, Tecnología e Innovación que se llevará a cabo en el mes de septiembre como parte del Primer Foro CELAC-China en CTI 2015 en la sede de UNASUR que es co-organizada por SENESCYT y su ministerio par en China.
- Se obtiene recomendaciones y sugerencias apropiadas como: solicitar información al agente que presta el servicio a China, para poder alertar sobre acciones que agilicen el trámite, como es el desglose de los posibles productos a nacionalizarse, así como el status general de la carga para

determinar impuestos, tiempo de transporte, bodegaje, tiempo de viaje de la carga; temas sobre los cuales se podrá transmitir a SENA en cualquier momento para consulta.

- Se acuerda identificar como puntos focales para este evento a los compañeros del equipo de SENA, así como un compañero en la zonal de SENESCYT, en Guayaquil para el adecuado seguimiento.

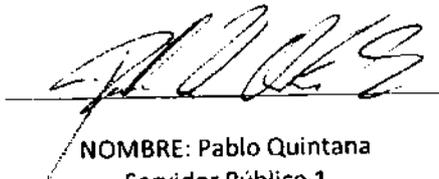
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05-jun-2015	05-jun-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h50	17h30	

#### TRANSPORTE

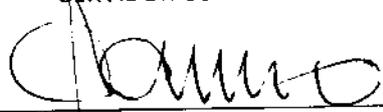
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	05-jun	08h50	05-jun	09h30
Terrestre	Vehículo zonal SENESCYT	Guayaquil-Aduanas	05-jun	10h30	05-jun	11h00
Terrestre	Vehículo zonal SENESCYT	Aduanas-Guayaquil	05-jun	15h30	05-jun	16h00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	05-jun	16h50	05-jun	17h30

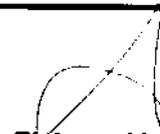
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Pablo Quintana Servidor Público 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: CARLOS OLMEDO CARGO: DIRECTOR DE COOPERACIÓN SUBROGANTE	 NOMBRE: DIANA MOLINA C. CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	B 10 ✓
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	B 10 ✓
Observaciones:	
<b>ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:</b>	
 Elaboración	Revisión

11

ETKT2692132782453C2  
FECHA/DATE: 05JUN

VUELO/FLIGHT **0316**

QUINTANA/PABLO  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **14B**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 140

tame

ETKT2692132782453C1  
FECHA/DATE: 05JUN

VUELO/FLIGHT **0193**

QUINTANA/PABLO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **22D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 111

tame



— —

— —

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES \_\_\_\_\_ FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
02/06/2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	----------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
QUINTANA CUEVA PABLO VINICIO PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:  
Técnico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil, Guayas NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Cooperación Internacional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
----------------------------	---------------------	-----------------------------	----------------------

05/06/2015	07h00	05/06/2015	19h00
------------	-------	------------	-------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jaime Contreras, Carlos Olmedo, Pablo Quintana

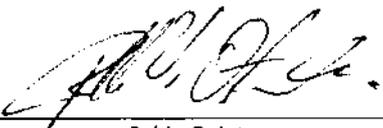
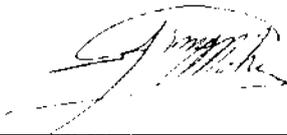
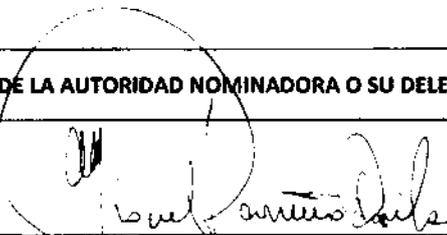
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Mantener una reunión preparatoria con la autoridad aduanera (SENAE) para garantizar el transporte y recepción de los insumos y equipos tecnológicos provenientes desde China, así como el análisis de los regímenes más apropiados para el efecto y la normativa, con motivo del montaje de la Exhibición en Ciencia, Tecnología e Innovación que se llevará a cabo en el mes de septiembre como parte del Primer Foro CELAC-China en CTI 2015 en la sede de UNASUR que es co-organizada por SENESCYT y su ministerio par en China.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Taxi	Traslado aeropuerto Quito	05-jun	07h00	05-jun	08h00
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	05-jun	09h00	05-jun	09h50
Terrestre	Vehículo zonal SENESCYT	Guayaquil- Aduanas	05-jun	10h00	05-jun	10h30
Terrestre	Vehículo zonal SENESCYT	Aduanas- Guayaquil	05-jun	13h30	05-jun	14h00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	05-jun	16h50	05-jun	17h50
Terrestre	Taxi	Traslado aeropuerto Quito	05-jun	18h00	05-jun	19h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Procredit		TIPO DE CUENTA: ahorros	No. DE CUENTA: 1901011588663
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
			
Pablo Quintana NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		Diana Molina CARGO: Coordinadora General de Planificación	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esté prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
Miguel Carreño Coordinador Administrativo Financiero			