

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	08	2015
					12995 12879
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2687		8055

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103892139	PULLA BURBANO KAREN ANDREA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PULLA BURBANO KAREN ANDREA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Latacunga, el día 23-07-2015, reuniones con personaeros de los institutos.

26 AGO 2015

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 12:00

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/08/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	08	2015	12879 12879
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2687	8055

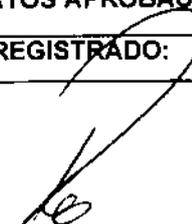
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103892139	PULLA BURBANO KAREN ANDREA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PULLA BURBANO KAREN ANDREA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Latacunga, el día 23-07-2015, reuniones con personaeros de los institutos.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-2015-0643-MI

Quito, D.M., 09 de julio de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA E INICIO DE PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO EN SOFTWARE PARA LOS EQUIPOS DE NETWORKING DEL DATA CENTER DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN (SNNA).

De mi consideración:

Por medio de la presente, mucho agradeceré a usted, disponga a quien corresponda se sirva emitir la certificación presupuestaria e inicio de proceso por el valor de USD. 60.933,48 (sesenta mil novecientos treinta y tres dólares de los Estados Unidos de América con 48/100) incluidos de IVA.

Los recursos de esta actividad se encuentran contemplados en el proyecto SNNA, COMPONENTE 3: Administración y supervisión del sistema nacional de nivelación y admisión, 3.1. Desarrollo e implementación de procesos evaluación, auditoría, ajuste y mejoramiento del software, 127.730499.3.3.1 mantenimiento técnico y servicio de soporte especializado para los equipos de NETWORKING del data center del SNNA.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Maria del Pilar Troya Fernández
SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Copia:
Sra. Econ. Diana Gabriela Molina Carrera
Coordinadora General de Planificación

jb/la/ah



12879



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015-2687	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-07-2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PULLA BURBANO KAREN ANDREA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDORA PÚBLICA 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI-LATACUNGA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Por disposición del Coordinador General de Asesoría Jurídica me trasladé a la ciudad de Latacunga para mantener una reunión de trabajo con el señor Hugo Segovia Rector del Instituto Tecnológico Superior Ramón Barba Naranjo, para informarle el procedimiento administrativo frente al manejo de asuntos legales tales como demandas, denuncias, trámites administrativos, comparecencias, y demás pertinentes.

Jueves 23 de julio de 2015.

07:00 Traslado a la ciudad de Latacunga vía terrestre

10:00: Reunión con el señor Hugo Segovia Rector del Instituto Tecnológico Superior Ramón Barba Naranjo

14:30: Retorno a la ciudad de Quito

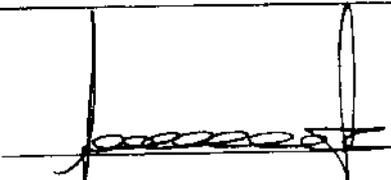
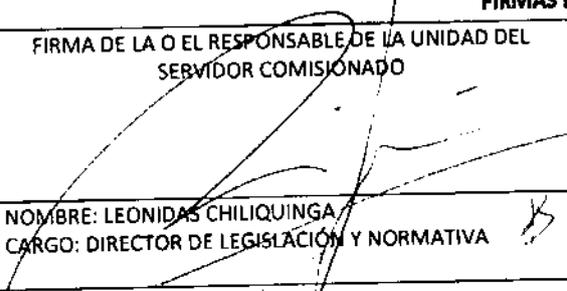
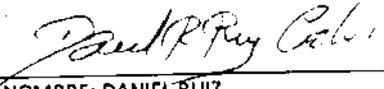
Productos Alcanzados:

Se informó al Rector cual es el procedimiento administrativo que debe seguir frente a posibles demandas, juicios o comparecencias en instancias judiciales o administrativas, que enfrente en su calidad de Rector del Instituto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-07-15	23-07-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	16:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

marítimo, otros)						
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	23-07-15	07H00	23-07-15	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA-QUITO	23-07-15	14H30	23-07-15	16H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: KAREN ANDREA PULLA BURBANO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: LEONIDAS CHILQUINGA CARGO: DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVA			 NOMBRE: DANIEL RUIZ CARGO: COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA			

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias)	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Elaboración </div> <div style="text-align: center;">  Revisión </div> </div>			

SENESCYT		
Dirección Financiera		
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS		
C.C.		
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO
Viáticos		\$ 00,00
Subsistencias		\$ 40,00
Alimentación		\$ 4,00
Transporte		
Peajes		
Combustibles		
Otro:		
VALOR A RECIBIR		

Se adjunta en tísico los documentos habilitantes.

Por lo antes expuesto, en la cantidad de Administrador del Contrato autoriza la prórroga de plazo al contrato No. 20150020, y a su vez, solicita su autorización para la prórroga de plazo al cronograma que suscribe el original y que mediará el plazo total del contrato.

El contratista para obtener la prórroga de plazo deberá pedir por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de 15 días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la prórroga de plazo.

En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscriba por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato y de la fiscalización.

El CONTRATISTA para obtener la prórroga de plazo deberá solicitarlo por escrito, de manera motivada dentro del plazo de quince días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la prórroga de plazo.

9.3 Cuando las prórrogas de plazo modifiquen el plazo total, se necesitará la autorización del administrador del contrato y de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe de la fiscalización.

El CONTRATISTA para obtener la prórroga de plazo deberá pedir por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de 15 días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la prórroga de plazo.

En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscriba por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato y de la fiscalización.

El CONTRATISTA para obtener la prórroga de plazo deberá solicitarlo por escrito, de manera motivada dentro del plazo de quince días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la prórroga de plazo.

Quito, D.M., 08 de abril de 2015

Memorando Nro. SENESCYT-RTS-2015-0061-MI

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 22-07-2015

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PULLA BURBANO KAREN ANDREA PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SERVIDORA PÚBLICA 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LATACUNGA COTOPAXI NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-07-2015	07H00	23-07-2015	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
KAREN ANDREA PULLA BURBANO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El día 23 de julio de 2015, me trasladaré a la ciudad de Latacunga para mantener una reunión de trabajo con el señor Hugo Segovia Rector del Instituto Tecnológico Superior Ramón Barba Naranjo, para informarle referente al procedimiento administrativo que debe seguir frente a asuntos legales tales como demandas, denuncias, trámites administrativos, comparecencias, y demás pertinentes, en su calidad de autoridad académica.

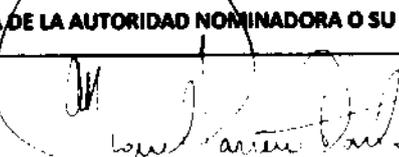
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	23-07-2015	07H00	23-07-2015	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA - QUITO	23-07-2015	14H30	23-07-2015	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 5460160100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
AB. KAREN PULLA BURBANO NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	Ab. Leonidas Chilingua. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	

**DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD**

03 AGO 2015
 Recibido por: _____
 Hora: _____

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013