



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 12668 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 120,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 5790786100

ACUÑA CORREA LORENA SHARILAY: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 03-07-2015 al 04-07-2015, asistencia y apoyo en taller Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida el trabajo en la formación de las Instituciones

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 120,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	08	2015
					12668 12497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2851		7741

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718641846 ACUNA CORREA LORENA SHARILAY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ACUÑA CORREA LORENA SHARILAY: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 03-07-2015 al 04-07-2015, asistencia y apoyo en taller Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida el trabajo en la formación de las Instituciones de Educación Superior

21 08 2015
 Recibido por: MAI
 Hora: 10:15


CANCELADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/08/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	08	2015	12668 12497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2851	7741

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718641846	ACUNA CORREA LORENA SHARILAY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/08/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

12665

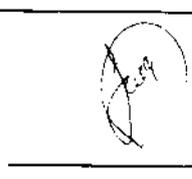
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019 08 2015			No. CUR	12497		
Unid. Desc:	0000		No. Original	12497						
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2015-2851		7741		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1718641846		ACUNA CORREA LORENA SHARILAY							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ACUÑA CORREA LORENA SHARILAY: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 03-07-2015 al 04-07-2015, asistencia y apoyo en taller Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida el trabajo en la formación de las Instituciones de Educación Superior

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/08/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

RESOLUCIÓN RCP. S04. Nro. 068.04*EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR***CONSIDERANDO:**

QUE, la Dirección Cultural del Banco Central del Ecuador, Sucursal Guayaquil y la M.I. Municipalidad de Guayaquil, solicitan al CONESUP la creación del Instituto Superior Tecnológico "De Artes del Ecuador";

QUE, al Consejo Nacional de Educación Superior, CONESUP, de conformidad con el artículo 13, literal d), de la Ley de Educación Superior, le corresponde aprobar la creación, funcionamiento y supresión de institutos superiores técnicos y tecnológicos;

QUE, el Artículo 23 del mismo cuerpo legal dispone que los institutos superiores serán creados mediante Resolución expedida por el CONESUP, partiendo de un proyecto que, presentado por sus promotores, contemplará los siguientes requisitos: Investigación del mercado ocupacional y de la demanda social, estadística de bachilleres, detalle de instituciones similares, planificación curricular, perfiles profesionales, infraestructura física y académica, personal docente con título universitario o politécnico, proyecto de estatuto y presupuesto para 5 años;

QUE, el Reglamento General de Institutos Superiores establece que a más de los requisitos contemplados en la Ley de Educación Superior, deben presentar el Plan Estratégico y de Gestión y el Plan Institucional Anual con el detalle de proyectos a ejecutarse.

QUE, los promotores han presentado la documentación que justifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Educación Superior y en el Reglamento General de Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos;

QUE, la Comisión Académica del CONESUP, en sesión de 29 de enero de 2004 analizó el informe técnico preparado por el Proceso de Proyectos Académicos de la Secretaría Técnica Administrativa y resolvió recomendar al Pleno del Consejo la creación del Instituto Superior Tecnológico "De Artes del Ecuador".

12/02



Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología



Ministerio de Relaciones Laborales

2015-2831

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (06-07-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ACUÑA CORREA LORENA SHARILAY

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE TALENTO HUMANO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA- MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Asistencia y apoyo en el taller: "Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida y el trabajo en la formación de los Instituciones de Educación Superior"

Viernes 03 de julio de 2015

19:15-20:00 Vuelo a Manta

Sábado 04 de julio de 2015

09:00-17:00 Taller jóvenes estudiantes de institutos "Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida y el trabajo en la formación de los Instituciones de Educación Superior"

09:00-9:15 Registro de asistencia

9:15-9:30 Bienvenida al taller

9:30-10:00 Presentación "cambios en las políticas de educación superior para fortalecimiento de capacidades y habilidades"

10:00- 10:20 Rol de la educación superior para la formación de competencias para la vida

10:20-11:10 Construcción colectiva de conceptos: capacidades, habilidades y competencias

11:10-11:30 coffee Break

11:30- 12:30 Trabajo en mesas temáticas:

- Aportes de la institución de educación para el desarrollo habilidades
- Aportes de las pasantías para el desarrollo de competencias
- Aportes de los espacios de vinculación con la comunidad para el desarrollo de competencias
- Aportes de espacios académicos para el desarrollo de habilidades y competencias

12:30- 13:30 Presentación de resultados y propuestas

13:30-14:30 Almuerzo

14:30- 15:15 Reconocimiento de habilidades y capacidades.

15:15- 16:00 Introducción al desarrollo de habilidades comunicaciones para el relacionamiento en los diferentes espacios: prácticas pre-profesionales, vinculación con la comunidad, etc.

16:00- 16:30 Consejos generales para entrevista de trabajo

16: 20- 16:35 ¿Cómo elaborar una hoja de vida?

16:35-16:50 Preguntas y retroalimentación

16:50- 17:00 Cierre

20:15-21:05

Retorno a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2015	04/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:15	21:05	

TRANSPORTE

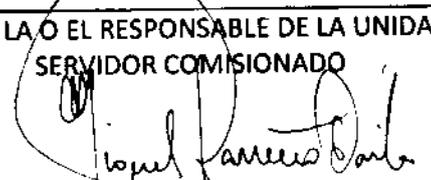
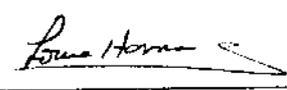
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	03/07/2015	19:15	03/07/2015	20:00
AEREO	AVIANCA	MANTA- QUITO	04/07/2015	20:15	04/07/2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lorena Sharilay Acuña Correa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MIGUEL PARREÑO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 NOMBRE: LORENA NARVAEZ CARGO: DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



Boarding pass
Pase a bordo

26921328455700392319

Passenger Name/Nombre del pasajero
ACUNA/SHARILAY

From/Desde: MEC To/Hacia: UIO Flight Number/Vuelo N°: EQ132

Class/Clase: R Date/Fecha: 04JUL 2000 Departure Time/Hora de Salida: 2000

Boarding Time/Hora de Embarque: 1930 Gate/Puerta: 2222 Seat/Asiento: 11E

Pieces/Maletas: 0 Weight/Peso: 0 Reference N°/No de Referencia: 2

tame.com.ec



ETKT2692132844419C1
FECHA/DATE: 03JUL

VUELO/FLIGHT **0133**

ACUNA/SHARILAY
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **25C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 116

tame



ESTUDIANTES AL DEBATE NACIONAL

TEMA CENTRAL:
Modelo de sociedad: **Herencias**

Universidad Estatal de Guayaquil 18/06/2015

Lugar: Universidad Estatal de Guayaquil (auditorio de Comunicación Social)

Fecha: jueves, 18 de junio de 2015

Hora: 10:00

Con la participación de:

Franklin Ramírez **Doctor en Sociología**

Geovanny Mayorga **Estudiante**



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	100%
SUBSISTENCIAS	100%
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	100%
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión





Secretaría Nacional
de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD 30/06/2015			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LORENA SHARILAY ACUÑA CORREA				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE TALENTO HUMANO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO			
FECHA SALIDA :		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA :	
03/07/2015		19H15		04/07/2015		21H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistencia y apoyo en el taller: "Fortalecimiento de Habilidades y competencias para la vida y el trabajo en la formación de los Instituciones de Educación Superior"							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	03/07/2015	19:15	03/07/2015	20:00	
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	04/07/2015	20:15	04/07/2015	21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5790786100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
SHARILAY ACUÑA				LORENA NARVAEZ DIRECTORA DE TALENTO HUMANO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

