

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		02	08	2016
					No. Original
					7688
					7563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066		4092

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716184187	VILLAGOMEZ TENE ERIKA SOFIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TENE ERIKA SOFIA - PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-IBARRA-QUITO DEL 14 AL 17-75-2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DE EXAMENES ENES, INFORME NO. 651 AUTORIZADO

Resibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

23-08-2016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2016	7563	7563	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-SGES-2016-0066	4092	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716184187	VILLAGOMEZ TENE ERIKA SOFIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLAGOMEZ TENE ERIKA SOFIA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-IBARRA-QUITO DEL 14 AL 17-7-2016, PARTICIPACION EN LA TOMA DE EXAMENES ENES, INFORME NO. 651 AUTORIZADO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

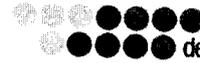
JUNA

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	1716184187	No.	651	
Nombres:	VILLAGOMEZ TENE ERIKA SOFIA			
30% sin comprobantes de ventas				55,60
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	3	14/07/2016	17/07/2016	55,60
Subsistencias	-	17/07/2016	17/07/2016	
Alimentación	-	17/07/2016	17/07/2016	
70% con comprobantes de ventas				184,40
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		14/07/2016	17/07/2016	171,00
Alimentación		14/07/2016	17/07/2016	13,40
Reembolsos				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
VALOR A RECIBIR				\$ 240,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 240,00
 Elaborado por: Rocio Jacho		 Revisado por:		
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

2563



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia y Tecnología
DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

651.

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 14/Julio/2016

Recibido por: [Signature]
Hora: 11:01

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES
DE LA O EL SERVIDOR
1716184187 ERIKA SOFÍA VILLAGÓMEZ TENE

PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DEL
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ibarra-Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DEL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ERIKA SOFÍA VILLAGÓMEZ TENE
Nombre del señor Conductor: Marcelo Mata

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1: Jueves, 14/julio/2016; 08:30 am ✓

Actividad 1.- Traslado SENESCYT - Ibarra.

Actividad 2.- Entrega de kits de coordinadores en Instalaciones de SENESCYT cede Ibarra.

Actividad 3.- Asistencia al recinto "Unidad Educativa Teodoro Gómez De la Torre" para verificación de espacio físico (aulas), listado de (supervisores, docentes aplicadores, personal de apoyo, reserva), y salidas de emergencia.

Día 2: Viernes, 15/julio/2016; 8:30 am ✓

Actividad 1.- Impartir capacitación a todo el personal que participará como docentes supervisores, aplicadores, de reserva y apoyo en examen enes del 16 de julio de 2016.

Actividad 2.- Coordinación con la policía para la seguridad del recinto durante el ENES.

Actividad 3.- Verificación de las aulas asignadas, limpieza de instalaciones, salidas de emergencia.

Actividad 4.- Recepción y verificación del material para el examen ENES, (Conteo de cuadernillos).

Día 3: Sábado 16 de julio 2016; 6:30 am ✓

Actividad 1.- Asistir a la Unidad Educativa Teodoro Gómez de la Torre para Coordinar el ingreso del personal que participará en la evaluación, además coordinar el trabajo con el personal militar y policial asignado al recinto.

Actividad 2.- Distribuir el material a los docentes supervisores, aplicadores, de reserva y apoyo.

Actividad 3.- Coordinar el proceso de toma de examen.

Actividad 4.- Receptar y contabilizar el material para verificar que este sea el mismo entregado en la misma cantidad.

Actividad 5.- Entregar el material al militar encargado.

Actividad 6.- Recoger material de otros coordinadores en las oficinas de la SENESCYT- Ibarra para trasladarlo a Quito.

Día 4: Domingo 17 de julio 2016; 10:00 am:

Actividad 1.- Entregar el material correspondiente al recinto asignado y tres recintos encargados en las instalaciones del SNNA.

CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Hotel Montecarlo Hospedaje	17/07/2016	0002-001-0003676	\$171.00
Re finado Alimentación	15/07/2016	001-001-0023194	\$13.40
TOTAL:			\$184.40

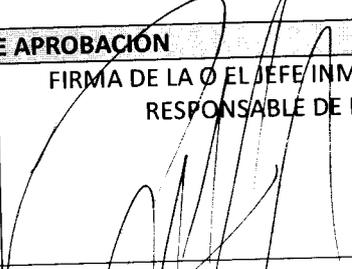
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/07/2016	17/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h30	16h00	

TRANSPORTE ⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	SENESCYT - Ibarra	14/07/2016	08h30	14/07/2016	11h00
Terrestre	Institucional	Ibarra-SNNA	17/07/2016	10h00	17/07/2016	12h30
Terrestre	Particular	SNNA-Domicilio	17/07/2016	15h00	17/07/2016	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Erika Sofía Villagómez Tene	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Sandra Cárdenas CARGO: Directora del Desarrollo de la Investigación.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Rirfa Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación.

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Uso de LA Dirección Financiera)				
	ZONA A		ZONA B	
MIEMBROS DEL GABINETE				
REEMBOLSO	70%	30%	70%	30%
VIÁTICOS				
SUBSISTENCIAS				
ALIMENTACIÓN				
TRANSPORTE				
SUBTOTAL				
TOTAL				
Observaciones:				
Elaboración	Revisión		Aprobación	

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario
ⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 3 primer párrafo. deberá constar la fecha y hora de salida del inicio de la comisión y de llegada del último día de la comisión, al domicilio y/o lugar habitual de trabajo, de las horas efectivamente utilizadas.

ⁱ Deberá constar la enumeración de las actividades realizadas y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios institucionales.

ⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

ⁱ Memorando Nro. SENESCYT-SESCT-20150088-MI en Quito D.M., 13 de agosto de 2015 se dispone a todos los funcionarios que conforman el jerárquico superior de la SENESCYT para que cuando realicen viajes a nivel nacional, cuya jornada laboral no exceda de un día, incluyan en su informe de viaje el pedido de "no pago" por concepto de subsistencia, movilización y alimentación.



LIZZETH KATHERINE BELTRÁN ORBE
Dirección: Sucre y Pedro Moncayo / Ibarra - Ecuador
RUC: 1711663557001 Aut. SRI: 1117520938
CALIFICACIÓN ARTESANAL: 109549

FACTURA
SERIE: 001 - 001 **000031870**

No. Factura: 001-001-0023194
Fecha : 15/07/2016 Hora : 22:47
Cliente : ERIKA VILLAGOMEZ
R.U.C./C.I. : 1716184187
Dirección: SELVA ALEGRE Y FRANCISCO GU

CANT.	PRODUCTO	P.U	P.TOT
1	LOCRO DE PAPA GRA	4,00	4,00
1	HAMBURGUESA ALL G	5,80	5,80
1	LIMONADA	2,00	2,00
1	SPRITE	1,60	1,60*
EF 13,40	SUBTOTAL 14%:		1,40
	SUBTOTAL 0%:		11,80
	DESCUENTO		0,00
	SUBTOTAL:		13,20
	IVA 14%:		0,20
	TOTAL		13,40
	CASH		13,40
	CAMBIO		0,00

FIRMA AUTORIZADA DOCUMENTO CATEGORIZADO RECEBI CONFORME

EMERSON SANTIAGO PAREDES FLORES - OFFSET GRAFICOLOR JR. TEL: 06 2957 333 - 0611 85 862 IBARRA RUC: 1003107446001
AUT: 11-207-EMISION-02-SEPTIEMBRE-2015 IMPRESION: 27.676 - 32.675 VENUE: 02-SEPTIEMBRE-2016 Original/Cliente/Copia/Emisor



HOTEL MONTECARLO
 Calderón Del Hierro Ramiro Francisco
 Dir.: Av. Jaime Rivadeneira Nº 5-55 y Oviedo
 Teléfono: (06) 2 958 266
 Ibarra - Ecuador

FACTURA S 002-001

Nº 0003676

RUC.: 100204117001

AUT. SRI. Nº 1118328685

VALIDA SU EMISION HASTA 10 FEBRERO DEL 2017

Fecha: 10/02/2016
 Cliente: HOTEL MONTECARLO
 Dirección: Ibarra
 Descripción: Habitación
 Monto: 5000
 Puntaje: 1000
 Puntaje: 1000

HOTEL MONTECARLO
CANCELADO

Subtotal IVA 0.00
 Subtotal 0.00
 Descuento 0.00
 Subtotal 0.00
 I.V.A. 0.00
TOTAL 0.00

[Signature]

[Signature]

Córdova Fernández Nely Gardena. - Imprenta: Ferrecci, Puntaje Oviedo 10-99 Tel: 2 956 500 RUC: 1001487915001
 Aut. 1146 F. Imp. 10-02-2016 Del 3001 al 5000 (10052) Documento Categorizado: NO

Original: Cliente Copia: Emisor



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 13/07/2016

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Villagómez Tene Erika Sofía

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN

ANALISTA TÉCNICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra-Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Desarrollo de la Investigación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14/07/2016

08H30

17/07/2016

14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Villagómez Tene Erika Sofía

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en toma de exámenes ENES, asignado como coordinador de recinto para la aplicación del examen ENES del 16 de julio de 2016, en la ciudad de Ibarra, recinto Unidad Educativa Teodoro Gómez De la Torre.

Jueves 14 de julio de 2016:

- Traslado hacia la provincia de toma del examen ENES.
- Asistencia al recinto "Unidad Educativa Teodoro Gómez De la Torre" para verificación de aulas y espacio físico en donde se aplicará el examen ENES el 16 de julio de 2016.

Viernes 15 de julio 2016:

- Impartir capacitación a todo el personal que participará como docentes supervisores, aplicadores, de reserva y apoyo en el examen ENES el 16 de julio de 2016.
- Colocar Señalética correspondiente a las aulas que se ocuparan de acuerdo a los listados de los estudiantes que rendirán el examen ENES.
- Asistir al recinto para recibir el material correspondiente al recinto.

Sábado 16 de julio 2016:

- Distribuir el material a los docentes supervisores, aplicadores, de reserva y apoyo.
- Coordinar el proceso de toma de examen.
- Receptar el material y verificar que este sea el mismo entregado y en la misma cantidad.
- Entregar el material al militar encargado.

Domingo 17 de julio 2016:

- Entregar el material correspondiente al recinto en las instalaciones del SNNA.

Productos esperados:

Aplicación del examen ENES en recinto Unidad Educativa Teodoro Gómez De la Torre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Senescyt (Quito) – Zonal (Ibarra)	14/07/2016	08h30	14/07/2016	11h00
Terrestre	Institucional	Zonal (Ibarra) – SNNA (Quito)	17/07/2016	10h00	17/07/2016	12h30
Terrestre	Institucional	SNNA-Domicilio	17/07/2016	13h30	17/07/2016	14h30

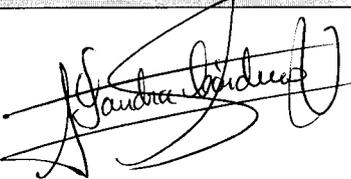
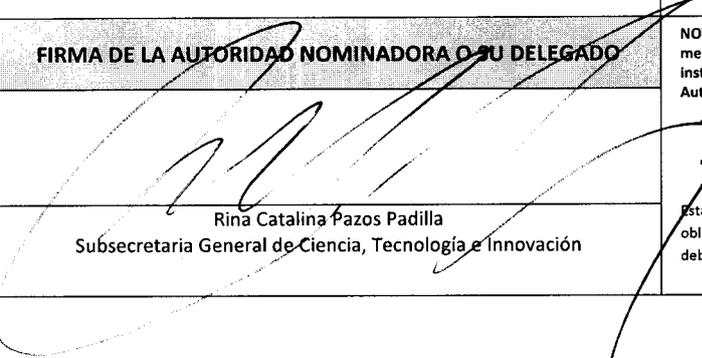
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 2202436206

Recibido por: *Miraflores*
Hora: 10:46:55

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Gómez Tene Erika Sofia AUTORIZO EL DESCUENTO EN CASO DE PAGOS EN EXCESO</p>	<p>Sandra Cárdenas Directora del Desarrollo de la Investigación</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Rina Catalina Pazos Padilla Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013