

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	07	2016	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			LIQUIDACION NO. 592
						No. Expediente
						3808

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716765746	ORDONEZ CHAVEZ MARIA JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

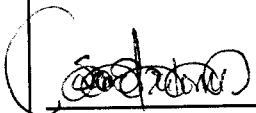
SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: ORDONEZ CHAVEZ MARIA JOSE.- PAGO DE SUBSISTENCIA POR TRASLADO QUITO-URCUQUI-QUITO EL 04-02-2016, TALLER DE FORMACION PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, INFORME NO. 592 AUTORIZADO

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

28/07/2016

04-03-2016

7497

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021 07 2016	7146	7146
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	LIQUIDACION NO. 592	3808	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716765746 ORDONEZ CHAVEZ MARIA JOSE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	12.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										12.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										12.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										12.00

SON: DOCE DOLARES

DESCRIPCION: ORDONEZ CHAVEZ MARIA JOSE. - PAGO DE SUBSISTENCIA POR TRASLADO QUITO-URCUQUI-QUITO EL 04-02-2016, TALLER DE FORMACION PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, INFORME NO. 592 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

REC

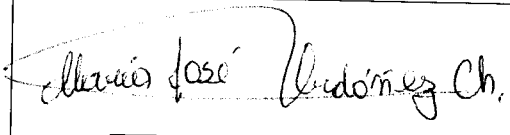
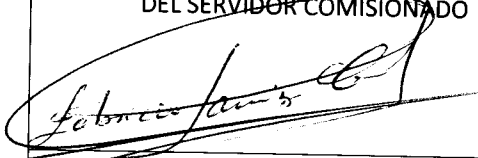
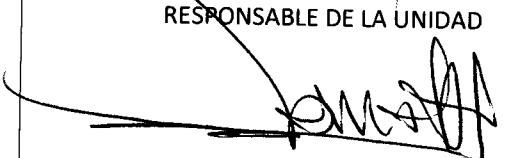
SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.		1716765746		No. 592
Nombres:		ORDOÑEZ CHAVEZ MARIA JOSE		
30% sin comprobantes de ventas				12,00
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Viáticos	-	04/02/2016	04/02/2016	12,00
Subsistencias	1	04/02/2016	04/02/2016	
Alimentación	-	04/02/2016	04/02/2016	
70% con comprobantes de ventas				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Hospedaje		04/02/2016	04/02/2016	-
Alimentación		04/02/2016	04/02/2016	-
Reembolsos				-
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valores
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otros: Arreglo de llanta				-
VALOR A RECIBIR				\$ 12,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 12,00
2) Elaborado por: Rocio Jacho Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016				

7/146

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		 Ministerio de Relaciones Laborales				
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 592		FECHA DE INFORME(10/02/2016):				
DATOS GENERALES						
NÚMERO DE CÉDULA: /APELLIDOS-NOMBRES 1716765746 ORDÓÑEZ CHÁVEZ MARÍA JOSÉ		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA 1				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL URCUQUI-PROVINCIA DE IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Segundo Bolívar Montero Onofre- Analista de Formación en Artes, Música y Pedagogía Rosa Elena Jácome López - Analista Académico de Formación Técnica y Tecnológica María José Ordóñez Chávez- Analista de Formación en Artes, Música y Pedagogía Leonardo Wilson Haro Falcon- Conductor						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Día 1: 04/02/2016: - Salida de Quito: 6:00 - Llegada a Urcuquí: 09:00 09:30- 13:00 Actividad Taller Formación Profesional por Competencias Laborales Producto: Capacitación levantamiento del perfil profesional mediante la metodología de análisis funcional 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 15:30: Actividad Taller Formación Profesional por Competencias Laborales Producto: Capacitación levantamiento del perfil profesional mediante la metodología de análisis funcional 18:30: Llegada a Quito						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA 04-02-2016	6:00	18:30	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE^{II}						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito- Urcuquí	04-02-2016	6:00	04-02-2016	9:00
Terrestre	Institucional	Urcuquí-Quito	04-02-2016	15:30	04-02-2016	18:30

23 JUN 2016
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 CONTABILIDAD

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MARÍA JOSÉ ORDÓÑEZ CHÁVEZ	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: EDUARDO RAMÍREZ CORONEL CARGO: DIRECTOR DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: EMMA FRANCISCA HERDOÍZA ARBOLEDA CARGO: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA

ⁱ Para sustentar el renacimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

1/02/2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ORDÓÑEZ CHÁVEZ MARÍA JOSÉ

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

URCUQUÍ / IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBSECRETARÍA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA ARTES MÚSICA Y PEDAGOGÍA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

04/02/2016

6:00

04/02/2016

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Segundo Bolívar Montero Onofre

Rosa Elena Jácome López

María José Ordóñez Chávez

NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: Leonardo Wilson Haro Falcón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Taller Formación Profesional por Competencias Laborales: Capacitación levantamiento del perfil profesional mediante la metodología de análisis funcional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - URCUQUI	4/02/2016	06:00	4/02/2016	9:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URCUQUI-QUITO	4/02/2016	15:30	4/02/2016	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4667735500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MARÍA JOSÉ ORDÓÑEZ CHÁVEZ
ANALISTA DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA

EDUARDO RAMÍREZ CORONEL
DIRECTOR DE FORMACIÓN EN ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MIGUEL PARREÑO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

RECIBIDO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

26 MAY 2016

Recibido por: 16:05